

GUIDA per prenotare il ricevimento con un docente dell'I.S. Nino Bixio

1.

ACCESSO AL PORTALE ARGO FAMIGLIA SCUOLANEXT



2.

INSERIMENTO DELLE CREDENZIALI:

Codice scuola: **SG26419**

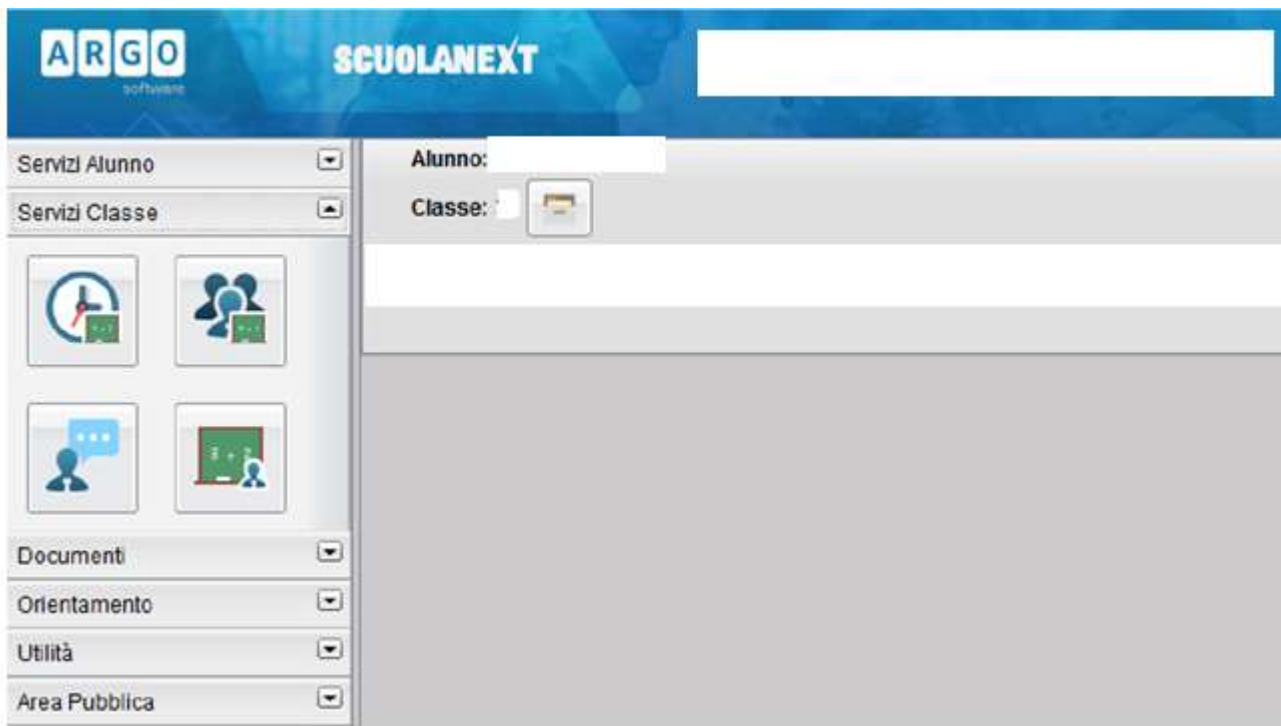
Username e Password

clickare sull'icona ENTRA.



Si apre l'ambiente di ARGO FAMIGLIA SCUOLANEXT.

A sinistra un menù di varie voci e a destra in alto il nome e la classe e sezione frequentata dall'alunno/a, così come riportato nell'immagine seguente schermata:



3. SELEZIONARE nel menù a sinistra **SERVIZI CLASSE** e cliccare sull'icona **RICEVIMENTO DOCENTI**

Cliccando sull'icona della sagoma con il fumetto si apre una di colore celeste per effettuare o visionare le prenotazioni.

La prima volta sarà vuota in quanto non saranno presenti prenotazioni.

La finestra **PRENOTAZIONI RICEVIMENTO** è composta da varie colonne:

Giorno (del ricevimento)

Dalle (inizio del ricevimento ore:minuti)

Alle (fine del ricevimento ore:minuti)

Docente (nome del docente con cui avete fissato il ricevimento)

Genitore (il nominativo di chi ha effettuato la richiesta)

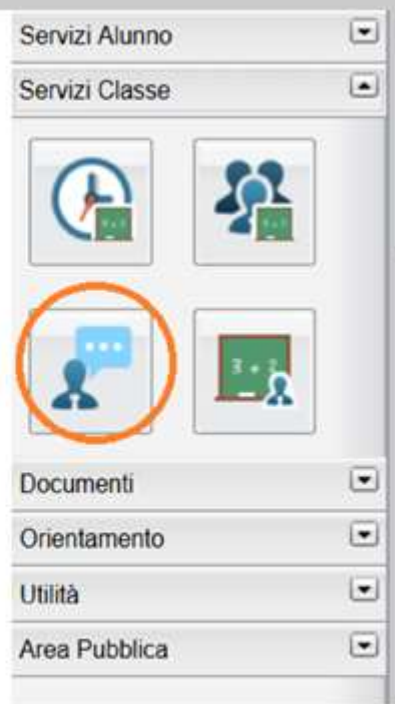
Data prenotazione (la data in cui il genitore ha fatto richiesta del ricevimento)

Ora di prenotazione (orario in cui è stata effettuata la richiesta di ricevimento)

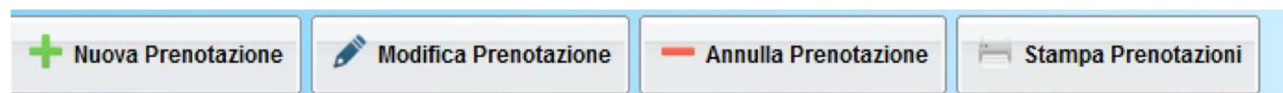
Sei il numero (numero che indica la **PRECEDENZA** nella lista di prenotazioni del docente su un massimo di prenotazioni possibili)

Luogo di ricevimento (dove e come il docente intende accogliere i genitori)

Annotazione



IN BASSO ALLA FINESTRA, QUATTRO PULSANTI PERMETTONO DI GESTIRE LE PRENOTAZIONI



4. SCEGLIERE IL TASTO **NUOVA PRENOTAZIONE** PER EFFETTUARE UNA NUOVA PRENOTAZIONE

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
16/09/2015	09:00	12:00	3	0	15/09/2015	puntualità
17/09/2015	15:00	16:00	12	0	16/09/2015	MASSIMA PUNTUALITA'
18/09/2015	09:00	12:00	5	0	17/09/2015	massima puntualità
23/09/2015	09:00	12:00	3	0	22/09/2015	puntualità
25/09/2015	09:00	12:00	5	0	24/09/2015	massima puntualità
26/09/2015	09:00	12:00	3	0	26/09/2015	puntualità
02/10/2015	09:00	12:00	5	0	01/10/2015	massima puntualità
07/10/2015	09:00	12:00	3	0	06/10/2015	puntualità
09/10/2015	09:00	12:00	5	0	08/10/2015	massima puntualità
14/10/2015	09:00	12:00	3	0	13/10/2015	puntualità
16/10/2015	09:00	12:00	5	0	15/10/2015	massima puntualità
21/10/2015	09:00	12:00	3	0	20/10/2015	puntualità
23/10/2015	09:00	12:00	5	0	22/10/2015	massima puntualità
28/10/2015	09:00	12:00	3	0	27/10/2015	puntualità
26/10/2015	09:00	12:00	5	0	26/10/2015	massima puntualità
04/11/2015	09:00	12:00	3	0	03/11/2015	puntualità

Si apre una schermata di tutti i docenti.

5. **SELEZIONARE IL DOCENTE**

Selezionando UN DOCENTE in particolare sulla parte bassa della finestra comparirà una tabella con tutti i dati dei giorni di ricevimento (orario, numero massimo di prenotazioni per quella data di ricevimento, ora di prenotazione ecc).

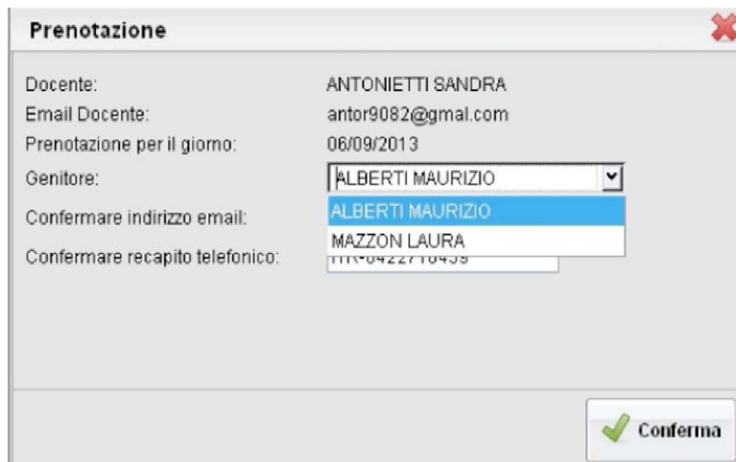
6. DALLA TABELLA SPECIFICA PER DOCENTE DI CUI SOPRA **SELEZIONARE** IL GIORNO DEL RICEVIMENTO DESIDERATO E **PREMERE IL PULSANTE NUOVA PRENOTAZIONE**

NOTA:

- la prenotazione di un ricevimento va effettuata dai 5 ai 2 giorni prima della data del ricevimento
- ogni docente può ricevere un certo numero massimo di genitori nella stessa giornata di ricevimento, pertanto raggiunto il numero di prenotazioni massimo il programma, automaticamente, non permette di inserire altri nominativi di genitori per richieste di ricevimento.

Si apre una finestra di dialogo in cui è possibile inserire informazioni

7. SELEZIONARE IL NOMINATIVO GENITORE E DARE CONFERMA

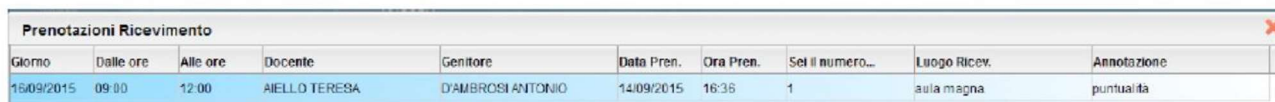


Prenotazione

Docente: ANTONIETTI SANDRA
Email Docente: antor9082@gmail.com
Prenotazione per il giorno: 06/09/2013
Genitore: ALBERTI MAURIZIO
Confermare indirizzo email: ALBERTI MAURIZIO
Confermare recapito telefonico: 011-0922710939

Conferma

Confermando la richiesta di ricevimento, nella finestra PRENOTAZIONI RICEVIMENTO compariranno i dati di quello appena confermato e elencati al punto 3 di cui sopra (Giorno, Dalle... Alle, Docente, ecc)



Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
16/09/2015	09:00	12:00	AIELLO TERESA	D'AMBROSI ANTONIO	14/09/2015	16:36	1	aula magna	puntualita

E SE LA PRENOTAZIONE È SBAGLIATA?

I tasti MODIFICA PRENOTAZIONE e ANNULLA PRENOTAZIONE consentono di correggere eventuali errori nella prenotazione.

Il tasto MODIFICA consente di cambiare il nominativo del genitore, il numero di telefono e l'indirizzo email. Il tasto ANNULLA cancella la prenotazione, anche se rimane traccia sul programma (ogni campo di quella prenotazione viene barrato e il colore delle lettere assume colore rosso).

Si ricorda che è possibile accedere al MANUALE di ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIE dall'icona AIUTO della pagina principale di argo a fianco dell'icona ESCI

